

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE DE SFAX
Bureau de Transfert de la technologie

Cahier des charges

**Acquisition des équipements FAB LAB /
Développement des ressources pédagogiques
POUR LE BUREAU UNIVERSITAIRE DE
TRANSFERT DE LA TACHNOLOGIE**

CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Article 1 : Cadre de référence

Dans le cadre du projet Européen ERASMUS +, l'Université de Sfax a bénéficié d'une allocation pour le renforcement des activités du Bureau Universitaire de de transfert de la technologie.

Article 2 : Objet de la consultation

L'Université de Sfax a l'intention d'acquérir des équipements audio-visuels et de traitement d'images au profit du Bureau Universitaire de de transfert de la technologie.

Article 3. Origine des fonds

Ce projet est financé par la commission européenne dans le cadre des projets ERASMUS+.

Article 4. Modalité d'envoi des plis de soumission

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'Université de Sfax de Sfax durant l'horaire de travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre au plus tard le 20/04/2018. Avec la mention suivante :

Ne pas ouvrir, Consultation : « Acquisition des équipements FAB LAB, audio-visuels et de traitement d'images »

Adresse : **Université de Sfax. Route de l'Aéroport Km 0.5 BP 1169 .3029 Sfax**

«Bureau Universitaire de de transfert de la technologie»

L'offre doit comporter le cahier des charges signés et paraphé (cachet humides sur chaque page) et les 3 annexes remplis et signé

Remarque: Le soumissionnaire **devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle)** de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point.

Il peut apporter également en annexe les fiches techniques détaillées pour le matériel qu'il propose.

Article 5 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE :

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant **trente (30)** jours à compter du jour suivant de la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Article 6 : CHOIX DES OFFRES :

Les offres seront évaluées financièrement pour la totalité de la consultation. La non-conformité technique d'un Item entraîne son rejet. Si l'offre la moins disant répond aux exigences des caractéristiques techniques minimales demandées (aspect matériel et service), elle sera retenue.

Article 7 : CONFORMITE DU MATERIEL :

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'Université de Sfax se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel ou produits à réceptionner.

Dans le cas où le matériel ou produit se révéleraient non conformes à ceux exigés par l'Université de Sfax et dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel ou produits refusés. Le matériel ou produits manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel L'Université de Sfax demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

Article 8 : MODE DE PAIEMENT :

Le paiement relatif aux différentes livraisons sera effectué, sur production de facture en quatre (4) exemplaires avec les bons de livraison plus les PV de réception provisoire et définitive.

Article 9: GARANTIE :

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'une année (ou plus d'une année, ces cas seront spécifiés dans les caractéristiques techniques) à compter de la date de réception provisoire du matériel ou produits installés. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Le fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution de cette consultation sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Article 10 : DELAI D'EXECUTION :

La consultation doit être exécutée pour la totalité de la commande. Le délai d'exécution prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service par l'administration, ce délai est fixé à 30 jours. On entend par « délai d'exécution » la livraison, l'installation des équipements, avec un planning détaillé d'exécution qui doit comprendre trois volets à savoir : l'expédition, la livraison sur site, l'installation et la mise en marche du matériel commandé.

Article 11 : RECEPTION

L'administration entend acheter des équipements selon les règles de l'art, installés, et en état de fonctionnement. **La réception (sur deux phases)** sera prononcée par la commission prévue à cet effet, constituée par les représentants du fournisseur et de l'Administration, sur la base des conditions de l'offre présentée par le soumissionnaire en conformité avec le cahier des charges techniques retenu par l'administration.

La réception ne pourra être prononcée que si le matériel, les travaux d'installation répondent aux spécifications prescrites dans le cahier des charges.

En cas de refus des équipements présentées en réception provisoire, du fait du soumissionnaire retenu, celui-ci prendra en charge les frais afférents aux interventions nécessaires pour son acceptation (matériel, prestations, etc.)

La réception des équipements se fait sur deux phases :

- 1- Phase 1 « **réception provisoire** » : un PV sera établi suite à la livraison sur site.
- 2- Phase 2 « **réception définitive** » : un PV sera établi après la mise en marche des équipements et la vérification du bon fonctionnement

Article 12 : RECLAMATION

Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution de cette consultation et l'installation du matériel doit être adressée à Monsieur le Président de l'Université de Sfax **Route de l'Aéroport Km 0.5 BP 1169 .3029 Sfax Projet SATELIT.**

Article 12 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la consultation, le fournisseur retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'administration et ce à n'importe quel stade d'exécution du marché en question.

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Spécifications techniques minimales

1 INTRODUCTION

Ce document présente les caractéristiques et les fonctionnalités attendues pour le renforcement des activités du bureau universitaire de transfert de la technologie pour « **l'acquisition des équipements FAB-LAB (équipement informatique, audio-visuels et de traitement d'images)** ».

L'installation des équipements est prévue 30 jours à partir de la date de la mise du bon de commande.

1. CARCTERISTIQUES TECHNIQUES

1.1. Généralités

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (**marque - modèle**) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point.

Le soumissionnaire devra livrer le matériel en question jusqu'aux locaux du Bureau.

Le soumissionnaire peut joindre les documents techniques nécessaires pour les éléments de l'offre pour éclaircir mieux son offre à l'administration.

Liste des équipements :

N	Description	Quantité
1	Imprimante 3 D	2
2	Appareil Photo Numérique carte mémoire 4G	1
3	Imprimante laser couleur A3 + jeux toner 4 couleurs d'origine réserve	1

1.2. Description technique

1-L'Imprimante 3D doit respecter au minimum les caractéristiques suivantes	
Quantité : 2	
ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Plateau d'impression	25 x 21 x 20 cm
Matière	PLA, ABS, PET, HIPS, Flex PP, Ninjaflex, Laywood, Laybrick, Nylon, Bamboofill, Bronzefill, ASA, T-Glase, Fibres de Carbones, Polycarbonates..
Connectivité	WIFI – USB lecteur carte SD
Précision	capteur visant à détecter les pannes de filament
Vitesse d'impression	≥ 200 mm/s
Système d'exploitation	Mac, Windos, Linux
Certificat d'origine	CE
Garantie	Min deux ans

2- Appareil Photo Numérique	
Quantité : 1	
ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Type	Compact à objectif interchangeable
Résolution	≥ 20 mégapixels
zoom optique	≥ 4X
Sensibilité ISO (REI)	12 800 (en vidéo)
Système anti poussière	OUI
Type d'écran	Écran LCD TFT avec contrôle tactile
Taille de l'écran LCD	≥ 8 cm
Mode rafales	12 images/s
Commande sans fil	OUI
Format d'enregistrement	JPEG, RAW
Vitesse d'obturation	≥ 1/7000
Visueur	Électronique,
Video	4K
Résolution vidéo	≥ 640 x 480
Système de batterie	Lithium N
INTERFACE	USB, HDMI
Garantie	Min une année

3- Imprimante laser couleur A3 + jeux toner 4 couleurs d'origine réserve	
Quantité : 1	
ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Technologie d'impression	Laser couleur
Résolution d'impression	Min 600 x 600 ppp
Vitesse d'impression	≥20 ppm
Type d'interfaces	USB 2.0 Ethernet 10/100 Base Tx
Capacité Mémoire	≥192 Mo
Format	Bac 1 : A3, A4, A5, A6, RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm Enveloppes (DL, C5, B5)
Grammage papier	Bac 1 : 60 à 220 g/m ² Bac 2, bac 3 en option : jusqu'à 120 g/m ² (papier ordinaire) jusqu'à 160 g/m ² (papier couché)
Capacité papier en Entrée (2 bacs)	Min Bac universel 100 feuilles Bac d'alimentation 250 feuilles
jeux toner 4 couleurs d'origine	Jeux de couleurs de réserve d'origine, autre que le jeu livrer avec
(réserve) charge complète	l'imprimante (Toners noire+ Toner cyan + Toner magenta + Toner jaune)
Garantie	Min une année

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

ANNEXE 1
LETTRE DE SOUMISSION

LETTRE DE SOUMISSION

Acquisition des équipements audio-visuels et de traitement d'images

Je soussigné:

Dénomination de la société:

Siège social (adresse):

Téléphone: Fax:

Matricule fiscal:

- (a) Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant la consultation du **FAB-LAB** et n'avons aucune réserve et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges.
- (b) **Pour « l'acquisition des équipements FAB LAB, audio-visuel et de traitement d'image »**

Au profit du Bureau de transfert de la technologie de l'Université de Sfax, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

- (c) Nous nous engageons de fournir conformément au cahier de charges et spécification techniques les fournitures et services connexes

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le

ANNEXE 2

OFFRE TECHNIQUE POUR
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS
AUDIO-VISUELS ET DE
TRAITEMENT D'IMAGES

**OFFRE TECHNIQUE POUR L'ACQUISITION DES
EQUIPEMENTS AUDIO-VISUELS ET DE TRAITEMENT
D'IMAGES**

1-Imprimante 3D (Quantité : 2)	
ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Plateau d'impression	
Matière	
Connectivité	
Précision	
Vitesse d'impression	
Système d'exploitation	
Certificat d'origine	
Garantie	

2- Appareil Photo Numérique**Quantité : 1**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Type	
Résolution	
zoom optique	
Sensibilité ISO (REI)	
Système anti poussière	
Type d'écran	
Taille de l'écran LCD	
Mode rafales	
Commande sans fil	
Format d'enregistrement	
Vitesse d'obturation	
Visueur	
Video	
Résolution video	
Système de batterie	
INTERFACE	
Garantie	

3- Imprimante laser couleur A3 + jeux toner 4 couleurs d'origine réserve	
Quantité : 1	
ELEMENTS	CARACTERISTIQUES MINIMALES
Technologie d'impression	
Résolution d'impression	
Vitesse d'impression	
Type d'interfaces	
Capacité Mémoire	
Format	
Grammage papier	
Capacité papier en Entrée (2 bacs)	
jeux toner 4 couleurs d'origine	
(réserve) charge complète	
Garantie	

Signature et cachet du soumissionnaire)
.....le

ANNEXE 3
BORDEREAUX DES PRIX

BORDEREAU DES PRIX

Acquisition des équipements audio-visuels et de traitement d'images

Raison sociale :

Matricule fiscale :

N°	ELEMENTS	U	Quantité	P.U.HT	Total HT	TVA %	Montant TTC
1	Imprimante 3 D	U	2				
2	Appareil Photo Numérique carte mémoire 4G	U	1				
3	Imprimante laser couleur A3 + jeux toner 4 couleurs d'origine réserve	U	1				
Totale							

Montant total TTC en toutes lettres

.....
.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le